

	Dokumento pavadinimas	ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO TAISYKLĖS
	Padalinys rengėjas/dokumento administratorius	Teisininkas
	Patvirtino	Kredito Unija "Mano unija" Valdyba
	Patvirtinimo data	2018-05-17
	Įsigaliojimo data	2018-05-25
	Atsakingas už įgyvendinimą	Administracijos vadovas
	Klasifikavimo laipsnis	Vieša

ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO TAISYKLĖS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1. DOKUMENTO KEITIMO ISTORIJA

Versijos Nr.	Data	Trumpas keitimo paaiškinimas
1.	2016-01-28	Pirma dokumento versija
2.	2017-06-23	Atnaujinta dokumento versija
3.	2018-05-25	Atnaujinta dokumento versija

1.2. SUSIJĘ DOKUMENTAI

Dokumento tipas	Pavadinimas
Lietuvos Respublikos įstatymas	Asmens duomenų apsaugos įstatymas
Europos parlamento ir tarybos reglamentas	2016/679, 2016 04 27, Dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo.
Kredito unijos vidaus tvarka	Informacijos saugos politika
Kredito unijos vidaus tvarka	Personalo asmens duomenų administravimo tvarka
Kredito unijos vidaus tvarka	Klientų skundų nagrinėjimo tvarką
Kredito unijos vidaus tvarka	Informacijos teikiamos klientams administravimo tvarka
Kredito unijos vidaus tvarka	Informacijos klasifikavimo, saugojimo ir susipažinimo su ja administravimo tvarka

1.3. TIKSLAS

1.3.1. Asmens duomenų tvarkymo taisyklės (toliau tekste – **Taisyklės**) nustato asmens duomenų tvarkymo Kredito Unija „Mano Unija“ (toliau – **Unija**) principus, duomenų subjekto teises, asmens duomenų saugumą užtikrinančias priemones, duomenų valdytojo registravimo asmens duomenų valdytojų valstybės registre bei asmens duomenų teikimo tvarką

1.3.2. Taisyklės parengtos vadovaujantis Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu bei kitais teisės aktais, bei kitais teisės aktais, reglamentuojančiais asmens duomenų tvarkymą ir saugumą.

- 1.3.3. Šiose Taisyklėse vartojamos sąvokos turi tokią pačią reikšmę kaip ir Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatyme vartojamos sąvokos.
- 1.3.4. Už tinkamą šių Taisyklių ir asmens duomenų apsaugos priemonių įgyvendinimą atsakinga Rizikų valdymo tarnyba, atsakingą už asmens duomenų apsaugą.
- 1.3.5. Asmenys, neteisėtai tvarkę asmens duomenis, sukliudę asmeniui susipažinti su savo duomenimis ar informacija apie tokius duomenis, atsako teisės aktų nustatyta tvarka.

II. ASMENS DUOMENŲ TVARKYMAS

- 2.1. Unijoje asmens duomenys tvarkomi laikantis reikalavimų, numatytų Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatyme ir poįstatyminiuose teisės aktuose bei šiose Taisyklėse numatytos tvarkos, tiek, kiek ji neprieštarauja minėtam įstatymui ir kitiems teisės aktams.
- 2.2. Unijos įgalioti darbuotojai, kurie tvarko asmens duomenis, privalo saugoti asmens duomenų paslaptį, jei šie asmens duomenys neskirti skelbti viešai. Ši pareiga galioja taip pat ir pasibaigus darbo santykiams.
- 2.3. Unija užtikrina, kad asmens duomenys būtų tvarkomi laikantis šių principų:
- 2.3.1. asmens duomenys yra renkami apibrėžtais ir teisėtais tikslais, kurie nustatomi prieš pradėdant rinkti asmens duomenis, o vėliau tvarkomi su šiais tikslais suderintais būdais;
- 2.3.2. asmens duomenys tvarkomi tiksliai, sąžiningai ir nepažeidžiant teisės aktuose įtvirtintų reikalavimų;
- 2.3.3. asmens duomenys yra tikslūs ir, jei reikia dėl asmens duomenų tvarkymo, yra nuolat atnaujinami. Netikslūs ar neišsamūs duomenys yra ištaisomi, papildomi, sunaikinami arba sustabdomas jų tvarkymas;
- 2.3.4. asmens duomenys yra tapatūs, tinkami ir tik tokios apimties, kuri būtina jiems rinkti ir toliau tvarkyti;
- 2.3.5. asmens duomenys yra saugomi tokia forma, kad duomenų subjektų tapatybę būtų galima nustatyti ne ilgiau, negu to reikia tiems tikslams, dėl kurių šie duomenys buvo surinkti ir tvarkomi;
- 2.3.6. asmens duomenys tvarkomi atsižvelgiant į Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatyme ir kituose atitinkamą veiklą reglamentuojančiuose teisės aktuose nustatytus asmens duomenų tvarkymo reikalavimus.
- 2.4. Asmens duomenų tvarkymo Unijoje tikslų, tvarkomų asmens duomenų apimties ir duomenų saugojimo terminų aprašas pridedamas kaip 1 priedas.
- 2.5. Tvarkyti asmens duomenis Unija turi teisę tik jei jis:
- 2.5.1. duomenų subjektas duoda sutikimą (priedas Nr.5) arba yra kitas teisėto asmens duomenų tvarkymo pagrindas. Savanoriškas duomenų subjekto sutikimas, t.y. valios pareiškimas tvarkyti jo asmens duomenis jam žinomu tikslu išreiškiamas prašyme kreditui gauti ir (ar) laidavimo/garantijos paraiškoje bei paskolos ir (ar) laidavimo/garantijos sutartyse, atskirame rašytiniame ar jai prilygintos formos dokumente, atliekant autorizuotą mokėjimo operaciją, kurios paskirtis yra išreikšti sutikimą dėl duomenų tvarkymo, pateikiamas telefonu ir kitais teisės aktams neprieštaraujančiais būdais.

2.6. Tiesioginės rinkodaros tikslais asmens duomenys gali būti tvarkomi, jeigu duomenų subjektas duoda sutikimą (priedas Nr.7), išskyrus įstatymuose nustatytas išimtis. Unija turi sudaryti aiškia, nemokamą ir lengvai įgyvendinamą galimybę duomenų subjektui atšaukti savo sutikimą naudoti jo asmens duomenis tiesioginės rinkodaros tikslais.

2.7. Asmens duomenys saugomi ne ilgiau, nei to reikalauja duomenų tvarkymo tikslai. Kai asmens duomenys nebereikalingi jų tvarkymo tikslams, jie turi būti sunaikinami, išskyrus tuos, kurie perduodami valstybiniais archyvams.

III. DUOMENŲ VALDYTOJO PAREIGOS

3.1. Unija privalo sudaryti sąlygas duomenų subjektui įgyvendinti šių Taisyklių IV skyriaus 4.1 punkte numatytas teises.

3.2. Unija privalo suteikti duomenų subjektui, kurio asmens duomenis renka tiesiogiai iš jo, šią informaciją (išskyrus atvejus, kai duomenų subjektas tokią informaciją jau turi):

3.2.1. duomenis apie savo ir savo atstovo rekvizitus ir buveinę;

3.2.2. kokiais tikslais tvarkomi duomenų subjekto asmens duomenys;

3.2.3. kiek laiko yra saugomi asmens duomenys;

3.2.4. kitą papildomą informaciją (kam ir kokiais tikslais teikiami duomenų subjekto asmens duomenys; kokius savo asmens duomenis duomenų subjektas privalo pateikti ir kokios yra duomenų nepateikimo pasekmės, apie duomenų subjekto teisę susipažinti su savo asmens duomenimis ir teisę reikalauti ištaisyti neteisingus, neišsamius, netikslius savo asmens duomenis), kiek ji yra reikalinga, kad būtų užtikrintas teisingas asmens duomenų tvarkymas nepažeidžiant duomenų subjekto teisių.

3.3. Jei Unija asmens duomenis gauna ne iš duomenų subjekto, jis privalo apie tai informuoti duomenų subjektą prieš pradėdamas tvarkyti asmens duomenis. Jei Unija ketina teikti duomenis tretiesiems asmenims, jis privalo apie tai informuoti duomenų subjektą ne vėliau kaip iki to momento, kai duomenys teikiami pirmą kartą, išskyrus atvejus, kai įstatymai ar kiti teisės aktai apibrėžia tokių duomenų rinkimo ir teikimo tvarką bei duomenų gavėjus.

3.4. Kai Unija renka ar ketina rinkti asmens duomenis iš duomenų subjekto ir juos tvarko ar ketina tvarkyti tiesioginės rinkodaros tikslais, prieš teikdamas duomenų subjekto duomenis, privalo informuoti duomenų subjektą, kam ir kokiais tikslais jo asmens duomenys bus teikiami (priedas Nr.7).

3.5. Negali būti priimamas sprendimas dėl duomenų subjekto savybių (kreditingumo, patikimumo, ir kt.), jeigu tokios savybės buvo įvertintos tik automatiniu būdu, kai toks sprendimas gali sukelti duomenų subjektui teisinių pasekmių ar kitaip jį paveikti, išskyrus šiuos atvejus:

3.5.1. sprendimas yra priimamas įstatymų nustatyta tvarka, kai įstatymai numato duomenų subjekto teisėtų interesų apsaugos priemones;

3.5.2. sprendimas yra priimamas sudarant arba vykdant sutartį tuo atveju, kai duomenų subjekto prašymas sudaryti ar vykdyti sutartį yra patenkintas;

3.5.3. sprendimas yra priimamas sudarant arba vykdant sutartį, jeigu įgyvendintos tinkamos priemonės duomenų subjekto teisėtiems interesams apsaugoti, pavyzdžiui, yra nustatyta tvarka, leidžianti duomenų subjektui pareikšti savo nuomonę.

3.6. Unija, prieš pradėdama duomenų subjekto savybių vertinimą automatinio būdu, privalo sudaryti sąlygas duomenų subjektui susipažinti su Unijos nustatytais vertinimo kriterijais ir principais. Jeigu Unija įvertina duomenų subjekto savybes automatinio būdu ir duomenų subjektas nesutinka su tokiu įvertinimu, jis turi teisę pareikšti savo nuomonę dėl netinkamo jo savybių įvertinimo. Unija turi atsižvelgti į duomenų subjekto nuomonę ir prirėikus vertinimą pakartoti neautomatinio būdu.

3.7. Tuo atveju, jeigu Unija atsisako suteikti finansinę paslaugą pagal duomenų subjekto prašymą, Unija turi užtikrinti, kad jis nesaugos tokio asmens duomenų ilgiau negu 12 mėnesių.

3.8. Unija užtikrina, kad duomenys apie jos suteiktas finansines paslaugas nebūtų saugomi ilgiau negu 10 metų nuo šių paslaugų suteikimo ir įsipareigojimų įvykdymo dienos.

IV. DUOMENŲ SUBJEKTO TEISĖS

4.1. Duomenų subjektas turi teisę:

4.1.1. žinoti (būti informuotas) apie savo asmens duomenų tvarkymą (6 priedas);

4.1.2. susipažinti su savo asmens duomenimis ir kaip jie yra tvarkomi;

4.1.3. reikalauti ištaisyti, sunaikinti savo asmens duomenis arba sustabdyti asmens duomenų tvarkymo veiksmus, išskyrus saugojimą, kai duomenys tvarkomi nesilaikant teisės aktuose įtvirtintų reikalavimų ir šių Taisyklių;

4.1.4. nesutikti, kad būtų tvarkomi jo asmens duomenys (atšaukti savo sutikimą tvarkyti asmens duomenis).

4.2. Įgyvendindamas šių Taisyklių IV skyriaus 4.1.2 punkte numatytą teisę, duomenų subjektas gali kreiptis į Uniją ir iš jo gauti informaciją apie šaltinius iš kurių Unija yra gavusi asmens duomenis, ir kokie asmens duomenys yra surinkti, koku tikslu jie tvarkomi ir kokiems duomenų gavėjams asmens duomenys yra teikiami ar buvo teikti bent kartą per paskutinius vienerius metus. Ši informacija duomenų subjektui suteikiama, kai Unijos darbuotojai nustato duomenų subjekto tapatybę. Unija, gavusi duomenų subjekto paklausimą dėl jo duomenų tvarkymo, privalo atsakyti, ar su juo susiję asmens duomenys yra tvarkomi, ir pateikti duomenų subjektui prašomus duomenis ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo duomenų subjekto kreipimosi dienos. Duomenų subjekto prašymu tokie duomenys turi būti pateikiami raštu. Neatlygintinai tokie duomenys duomenų subjektui teikiami 1 (vieną) kartą per kalendorinius metus. Teikiant duomenis atlygintinai, atlyginimo dydis neturi viršyti Unijos duomenų teikimo sąnaudų.

4.3. Jeigu duomenų subjektas, susipažinęs su savo duomenimis, nustato, kad jo duomenys yra neteisingi, neišsamūs ar netikslūs, jis gali kreiptis į Uniją, o šis nedelsdama duomenis patikrina ir duomenų subjekto prašymu ištaiso neteisingus, neišsamius, netikslus duomenis ir (arba) sustabdo tokių duomenų tvarkymo veiksmus, išskyrus jų saugojimą.

4.4. Jeigu duomenų subjektas, susipažinęs su savo duomenimis, nustato, kad jie yra tvarkomi neteisėtai, nesąžiningai, ir kreipiasi į Uniją, šis nedelsdama neatlygintinai patikrina duomenų tvarkymo teisėtumą, sąžiningumą ir duomenų subjekto rašytiniu prašymu sunaikina neteisėtai ir nesąžiningai sukauptus duomenis ar sustabdo tokių duomenų tvarkymo veiksmus, išskyrus saugojimą.

4.5. Sustabdžius duomenų tvarkymo veiksmus, atitinkami duomenys saugomi tol, kol bus ištaisyti ar sunaikinti (duomenų subjekto prašymu arba pasibaigus duomenų saugojimo terminui). Kiti tvarkymo veiksmai su tokiais duomenimis gali būti atliekami tik:

4.5.1. turint tikslą įrodyti aplinkybes, dėl kurių duomenų tvarkymo veiksmai buvo sustabdyti;

4.5.2. jei duomenų subjektas duoda sutikimą toliau tvarkyti savo duomenis;

4.5.3. jei reikia apsaugoti trečiųjų asmenų teises ar teisėtus interesus.

4.6. Unija nedelsdama praneša duomenų subjektui apie jo prašymu atliktą ar neatliktą duomenų ištaisymą, sunaikinimą ar duomenų tvarkymo veiksmų sustabdymą.

4.7. Duomenys taisomi ir naikinami arba jų tvarkymo veiksmai sustabdomi pagal duomenų subjekto tapatybę ir jo duomenis patvirtinančius dokumentus, gavus duomenų subjekto prašymą.

4.8. Jeigu Unijos darbuotojai abejoja duomenų subjekto pateiktų duomenų teisingumu, jie privalo sustabdyti tokių duomenų tvarkymo veiksmus, duomenis patikrinti ir patikslinti. Tokie duomenys gali būti naudojami tik jų teisingumui patikrinti.

V. ASMENS DUOMENŲ SAUGUMĄ UŽTIKRINANČIOS PRIEMONĖS

5.1. Unija įgyvendina tinkamas organizacines ir technines priemones, skirtas apsaugoti asmens duomenims nuo atsitiktinio ar neteisėto sunaikinimo, pakeitimo, atskleidimo, taip pat nuo bet kokio kito neteisėto tvarkymo.

5.2. Unijoje nustatomos tokios asmens duomenų saugumą užtikrinančios priemonės:

5.2.1. patalpos yra apsaugotos nuo neteisėto įsibrovimo į jas, asmens duomenys apsaugoti nuo netyčinio sunaikinimo ar praradimo;

5.2.2. neleidžiama įgaliojimų neturintiems asmenims patekti į patalpas, kuriose tvarkomi arba naudojami asmens duomenys. Jeigu į patalpas gali patekti kiti asmenys, yra užtikrinama, kad šie asmenys neturėtų galimybės susipažinti su saugomais asmens duomenimis ar kita susijusia informacija bei šią informaciją ar duomenis kopijuoti;

5.2.3. susipažinti su asmens duomenimis ir juos tvarkyti leidžiama tik ribotam asmenų skaičiui. Įgaliojimų neturintiems asmenims naudotis asmens duomenų tvarkymo sistemomis yra draudžiama. Prieigos teisės ir įgaliojimai tvarkyti asmens duomenis Unijos darbuotojams suteikiamos, naikinamos ir keičiamos vadovaujantis Informacinių sistemų prieigos teisių valdymo tvarka. Unijos darbuotojus, kuriems suteikta teisė tvarkyti duomenis, informuoja ir jų apmokymus organizuoja už šių Taisyklių įgyvendinimą atsakingas asmuo, atsižvelgiant į teisės aktuose įtvirtintus reikalavimus, Unijos realius poreikius ir finansines galimybes. Asmenų, kuriems Unija suteikė teisę tvarkyti duomenis, ir jų funkcijų sąrašas pridedamas kaip 2 priedas;

5.2.4. tarp organizacinių padalinių (jei tokie yra) ir darbuotojų aiškiai paskirstytos funkcijos dėl duomenų naudojimo;

5.2.5. užtikrinama, kad duomenų tvarkymo sistemą naudojantys įgalioti asmenys galėtų susipažinti tik su tais duomenimis, su kuriais dirbti jie yra įgalioti, taip pat, kad asmens duomenų nebūtų galima be leidimo skaityti, kopijuoti, keisti ar pašalinti tvarkymo, naudojimo ar įrašymo metu;

- 5.2.6. paliekant darbo vietą, kompiuteriai yra išjungiami, informacija su asmens duomenimis laikoma tretiesiems asmenims neprieinamoje vietoje;
 - 5.2.7. užtikrinama, kad atskleidžiant asmens duomenis elektroniniu būdu ar juos transportuojant ar laikant duomenų laikmenoje, jų nebūtų galima skaityti, kopijuoti, keisti ar pašalinti be leidimo, kad būtų galima patikrinti ir nustatyti, kurioms įstaigoms planuojama atskleisti asmens duomenis naudojant duomenų atskleidimo įrangą;
 - 5.2.8. jokia informacija nėra atskleidžiama telefonu kitam asmeniui, prieš tai nepatikrinus jo tapatybės (pvz., perskambinant) ir jo teisėtumo;
 - 5.2.9. tvarkant asmens duomenis dirbama tik su sertifikuota technine ir programine įranga;
 - 5.2.10. įdiegtos antivirusinės programos, periodiškai tikrinančios virusų atsiradimą ir jos periodiškai atnaujinamos;
 - 5.2.11. vartotojui registruojantis sistemoje nurodomas vartotojo vardas ir slaptažodis;
 - 5.2.12. sukurtas vartotojų teisių ir privilegijų mechanizmas, t.y. kiekvienas duomenų bazių vartotojas turi teises, priskiriamas sistemos administratoriaus;
 - 5.2.13. visos laikmenos laikomos saugiai užrakintos, kai jos yra nenaudojamos. Kiekviena laikmena (atspausdinta medžiaga, kompaktiniai diskai, atminties laikmenos ir pan.), kuri nėra naudojama, turi būti visiškai ištrinta ir (ar) fiziškai sunaikinta ar perduota į archyvą;
 - 5.2.14. be Unijos administracijos vadovo leidimo negalima diegti jokios programinės įrangos;
 - 5.2.15. visi duomenų apdorojimo sistemų ir kompiuterių tinklų įrengimo ir pakeitimo darbai atliekami kompetentingų specialistų;
 - 5.2.16. siekiant apsaugoti asmens duomenis nuo praradimo ar neteisėto pakeitimo, jie yra kopijuojami. Nustačius duomenų pažeidimus, duomenys atkuriami iš kopijų. Kopijų saugojimui yra taikoma tokia pati tvarka kaip tai numatyta šiose Taisyklėse;
 - 5.2.17. Unijoje reguliariai atliekamas rizikos, susisijusios su duomenų tvarkymu vertinimas. Atsižvelgiant į rizikos vertinimo rezultatus, įdiegiamos reikiamos duomenų saugumo priemonės. Vertinimo ar audito rezultatai įforminami, jei Unijoje nustatoma duomenų apsaugos trūkumų. Duomenų saugumo pažeidimų valdymą Unijoje nuolat atlieka už šių Taisyklių įgyvendinimą atsakingas asmuo. Nustatęs konkrečias duomenų apsaugos Unijoje rizikas ir (ar) faktinius duomenų saugumo pažeidimus, jis nedelsdamas informuoja atsakingus asmenis ir imasi visų galimų techninių ir organizacinių priemonių joms pašalinti;
 - 5.2.18. Kitos saugumo priemonės nustatytos Unijos Informacijos saugos politikoje ir kituose vidiniuose dokumentuose, reglamentuojančiuose informacijos saugumą.
- 5.3. Jei Unija įgalioja duomenų tvarkytoją tvarkyti asmens duomenis, ji privalo parinkti tokį duomenų tvarkytoją, įvertinant ar šis turi pakankamas galimybes ir išteklius garantuoti reikiamas technines ir organizacines duomenų apsaugos priemones ir užtikrinti, kad tokių priemonių būtų laikomasi. Unija, įgaliodama duomenų tvarkytoją tvarkyti asmens duomenis, nustato, kad duomenys turi būti tvarkomi tik pagal Unijos nurodymus. Unijos ir duomenų tvarkytojo santykiai turi būti reglamentuojami rašytine sutartimi, išskyrus atvejus, kai tokius santykius nustato įstatymai ar kiti teisės aktai.
- 5.4. Unijos įgaliotų duomenų tvarkytojų ir jų atliekamų funkcijų sąrašas pridedamas 3 priede

VI. POKALBIŲ TELEFONU ĮRAŠYMAS

6.1. Unijoje yra taikomas klientų ir potencialių klientų, pageidaujančių gauti Unijos teikiamas finansines paslaugas, pokalbių įrašymas. Techninių priemonių įdiegimą organizuoja ir pokalbio ir jo įrašo turinį, būtinus ir draudžiamus pokalbio elementus, telefonu suteikiamos informacijos sąrašą nustato administracijos vadovas arba struktūrinio padalinio ar proceso vadovas, administracijos vadovo leidimu. Techninės priemonės ir pokalbio turinys nustatomi atsižvelgiant į finansinės paslaugos pobūdį, ją reguliuojančius Unijos vidaus teisės aktus ir tvarkomus asmens duomenis.

6.2. Įrašant pokalbį su klientu, klientas informuojamas, kad daromas pokalbio įrašas, ir gaunamas kliento sutikimas/nesutikimas įrašo darymui. Klientui nesutikus su pokalbio įrašymu, darbuotojas privalo sustabdyti įrašą ir nutraukti pokalbį. Jeigu klientas turi klausimų dėl Unijos paslaugų, kurioms nėra nustatytas privalomas pokalbių įrašymas, darbuotojas gali tęsti pokalbį, informuodamas klientą, kad negali jo konsultuoti klausimais, kuriems Unijoje pokalbio įrašymas privalomas.

6.3. Kredito unijoje už asmenų pokalbių įrašų valdymą/koordinavimą paskirtas už Klientų administravimą atsakingas padalinys. Klientui pateikiama informacija apie Uniją pagal parengtą Unijos komunikacijos metodikas atitinkančias Lietuvos Respublikos įstatymus.

6.4. Jeigu klientas telefonu teikia prašymą, pranešimą ar išreiškia valią atlikti kitą veiksmą, pokalbį vykdančias darbuotojas privalo įsitikinti skambinančio asmens tapatybę. Tapatybės nustatymui taikomos procedūros Unijos atitinkamuose vidaus teisės aktuose.

6.5. Pokalbių įrašai Unijoje saugomi 3 metus nuo pokalbio dienos, jeigu paslauga suteikta, arba 1 metus nuo pokalbio dienos, jeigu paslauga klientui nesuteikia. Unijos administracijos vadovas arba paskirtas atsakingas Unijos darbuotojas turi užtikrinti tinkamą pokalbių įrašų saugojimą teisės aktų nustatytą terminą. Jei pokalbių įrašai saugomi pas trečiąjį asmenį, su juo turi būti sudaryta asmens duomenų tvarkymo sutartis.

VII. VAIZDO STEBĖJIMAS

7.1. Unijoje vykdomas patalpų ir teritorijos aplink Unijos patalpas stebėjimas, siekiant užtikrinti Unijos turto ir darbuotojų bei klientų saugumą. Vaizdo stebėjimas yra būtinas, atsižvelgiant į Unijos veiklos specifiką, kadangi dėl Unijoje laikomų grynųjų pinigų, didelio lankytojų srauto, atstumo nuo apsaugos tarnybos ir kitų veiksnių, didinančių patrauklumą nusikalstamoms veikoms vykdyti, Unija yra atvira trečiųjų asmenų nusikalstamų veikų, ypač susijusių su pinigų ir kito materialiojo turto vagyste ar plėšimu, rizikai.

7.2. Vykdančias vaizdo stebėjimą, Unijoje įdiegtos techninės stebėjimo priemonės yra nustatytos tokiu būdu, kad jų pirminis objektas būtų grynųjų pinigų kasos, seifai, lauko durys ir langai. Tiek, kiek tai yra būtina ir neišvengiama dėl veiklos specifikos, Unijoje taikomas darbuotojų ir lankytojų stebėjimas, kai jie patenka į pirminių objektų stebėjimo zonas.

7.3. Klientai apie vaizdo stebėjimą informuojami gerai matomoje vietoje prie lankytojams skirto įėjimo į Unijos patalpas pateikiant informaciją apie vykdomą vaizdo stebėjimą.

7.4. Unijoje vaizdo stebėjimas vykdomas visą parą septynias dienas per savaitę.

7.5. Unijoje vidaus patalpų vaizdo stebėjimo duomenys saugomi ne ilgiau kaip tris kalendorines savaites arba dvidešimt vieną dieną. Duomenų saugojimo terminas nustatomas atsižvelgiant į

objektyvias aplinkybes, galinčias turėti įtakos neteisėtų ir (ar) nusikalstamų veiksmų, kuriuos užfiksavo ar galėjo užfiksuoti vaizdo stebėjimo priemonės, paaiškėjimo momentui.

7.6. Unijos vaizdo stebėjimo duomenys yra prieinami tik Unijos administracijos vadovo įgaliotiems Unijos darbuotojams ir tik jų tvarkomi. Unijai nusprendus duomenų tvarkymo veiksmus pavesti trečiajam (-iesiems) asmeniui (-ims), su tokiu asmeniu (asmenimis) sudaroma rašytinė sutartis vadovaujantis šių Taisyklių nuostatomis.

7.7. Vieną kartą per savaitę Taisyklių 7.6 punkte nurodyti asmenys turi prisijungti prie vaizdo stebėjimo valdymo sistemos (laikmenos) ir patikrinti, ar vaizdo įrašymo įrenginiai veikia, ar jų nustatymai (stebėjimo kampas, atstumas ir kt.) nepasikeitę ir atitinka Taisyklių reikalavimus.

7.8. Unijos administracijos vadovas užtikrina, kad vaizdo stebėjimas būtų vykdomas ne didesnėje patalpos ar teritorijos dalyje, negu tai yra būtina, būtų renkama ne daugiau vaizdo duomenų, negu tai yra būtina. Prireikus panaudoti vaizdo stebėjimo duomenis, jeigu juose yra užfiksuoti tretieji asmenys, kurie nebuvo davę sutikimo tvarkyti jų asmens duomenis arba duotas sutikimas neapima numatomo panaudojimo tikslo, Unija turi gauti tokių asmenų sutikimą duomenų naudojimui arba prieš naudojant duomenis nuasmeninti (retušuoti, uždengti vaizdą ir pan.).

7.9. Unijoje nevykdomas vaizdo stebėjimas patalpose, kuriose duomenų subjektas pagrįstai tikisi absoliučios privatumo apsaugos ir kur toks stebėjimas žemintų žmogaus orumą (pvz., tualetuose ir pan.).

7.10. Prieš patenkant į Unijos patalpas, ir Unijos teritorijoje yra aiškiai ir tinkamai pateikiama ši informacija:

7.10.1. apie vykdomą vaizdo stebėjimą ir jos tikslus;

7.10.2. Unijos pavadinimas ir kodas, kontaktinė informacija (adresas, telefono ryšio numeris).

VIII. ASMENS DUOMENŲ TEIKIMAS

8.1. Unijos tvarkomi Asmens duomenys kitiems duomenų gavėjams gali būti teikiami:

8.1.1. daugkartinio teikimo atveju – pagal Unijos ir duomenų gavėjo sudarytą asmens duomenų teikimo sutartį.

8.1.2. vienkartinio teikimo atveju – pagal duomenų gavėjo prašymą ir tik teisės aktų nustatytais atvejais. Prašyme turi būti nurodytas duomenų naudojimo tikslas.

8.2. Daugkartinio teikimo atveju Unija ir duomenų gavėjas sudaro duomenų teikimo sutartį, kurioje nurodoma asmens duomenų naudojimo tikslas, sąlygos ir tvarka.

8.3. Unijos valdomų duomenų gavėjų sąrašas pridedamas kaip 4 priedas.

8.4. Unija turi teisę tvarkyti ir teikti teisėtą interesą turintiems tretiesiems asmenims laiku bei tinkamai finansinių ir (ar) turtinių įsipareigojimų jam neįvykdžiusių duomenų subjektų (toliau – Skolininkų) duomenis, taip pat ir asmens kodą, kad būtų galima įvertinti asmens mokumą ir valdyti įsiskolinimą, jei tinkamai įgyvendinami duomenų apsaugos reikalavimai.

8.5. Unija turi teisę skolininkų duomenis, taip pat ir asmens kodą, teikti duomenų valdytojams, tvarkantiems jungtines skolininkų duomenų rinkmenas (toliau – Jungtines rinkmenas). Unija gali tvarkyti Jungtines rinkmenas, turėdama tikslą teikti tokius duomenis teisėtą interesą

turintiems tretiesiems asmenims, kad šie galėtų įvertinti duomenų subjekto mokumą ir valdyti įsiskolinimą, tik šių Taisyklių VI dalyje nustatyta tvarka pranešusi Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai, kuri atlieka išankstinę patikrą.

8.6. Unija gali teikti Skolininkų duomenis tik tuo atveju, jeigu jis duomenų subjektui raštu pateikė priminimą apie įsipareigojimų neįvykdymą ir per 30 kalendorinių dienų nuo tos dienos, kai Unija išsiuntė (pateikė) duomenų subjektui priminimą:

8.6.1. įsiskolinimas liko nepadengtas ir (ar) mokėjimo terminas nebuvo atidėtas; arba

8.6.2. duomenų subjektas pagrįstai neginčijo įsiskolinimo.

8.7. Duomenys apie faktą, kad duomenų subjektas laiku ir tinkamai neįvykdė savo finansinių ir (ar) turtinių įsipareigojimų, negali būti tvarkomi ilgiau negu 10 metų nuo įsiskolinimo padengimo dienos. Kai duomenų subjektas įsiskolinimą padengia, duomenų valdytojai privalo užtikrinti, kad tvarkant duomenis apie duomenų subjekto tinkamai ir laiku neįvykdytus finansinius ir (ar) turtinius įsipareigojimus būtų nurodoma:

8.7.1. kad duomenų subjektas įsiskolinimą padengė;

8.7.2. įsiskolinimo padengimo data.

8.8. Unija ir kitos kredito įstaigos bei finansų įmonės, kurios verčiasi kreditine ir (ar) finansine veikla, gali teikti vieni kitiems iš jų paskolas (įskaitant lizingą – finansinę nuomą) paėmusių duomenų subjektų duomenis (vardą, pavardę, asmens kodą, paskolos rūšį, sumą, galutinį paskolos grąžinimo terminą), kad būtų galima įvertinti šių subjektų mokumą. Unija ir kitos kredito įstaigos bei finansų įmonės, kurios verčiasi kreditų teikimo ir (ar) kita finansine veikla, gali kreiptis vienos į kitas norėdamos gauti šiame punkte nurodytus asmens duomenis tik tuo atveju, kai duomenų subjektas kreipiasi į šias įstaigas, įmones dėl kredito, paskolos (įskaitant lizingą – finansinę nuomą) gavimo ir duoda sutikimą, kad šios įstaigos, įmonės gautų jo duomenis.

IX. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

9.1. Šios Taisyklės įsigalioja nuo jų patvirtinimo ar kitos Valdybos nutarime nustatytos datos

9.2. Šių Taisyklių neatsiejama dalimi yra jų priedai:

9.2.1. 1 priedas – Asmens duomenų tvarkymo Unijoje tikslų, tvarkomų asmens duomenų apimtį ir duomenų saugojimo terminų aprašas;

9.2.2. 2 priedas – Asmenų, kuriems Unija suteikė teisę tvarkyti duomenis, ir jų funkcijų sąrašas.

9.2.3. 3 priedas – Unijos įgaliotų duomenų tvarkytojų ir jų atliekamų funkcijų sąrašas;

9.2.4. 4 priedas – Unijos valdomų duomenų gavėjų sąrašas;

9.2.4. 5 priedas – Asmens sutikimo kai yra potencialus klientas forma;

9.2.4. 6 priedas – Asmens informavimo kai jis yra kredito unijos klientas forma;

9.2.4. 7 priedas – Asmens sutikimo dėl Rinkodaros forma;

ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO UNIJOJE TIKSLŲ, TVARKOMŲ DUOMENŲ APIMTIES IR DUOMENŲ SAUGOJIMO TERMINŲ APRĄŠAS

1. Duomenys Unijoje tvarkomi šiais tikslais:
 - 1.1. narių sąrašo ir informacijos apie atliktas finansines operacijas tvarkymo;
 - 1.2. asmenų mokymo įvertinimo, įsiskolinimo valdymo, duomenų teikimo į jungtines skolininkų duomenų rinkmenas ir kitiems teisėtą interesą turintiems tretiesiems asmenims;
 - 1.3. tiesioginės rinkodaros, t. y. veikla, kuri skirta paštu, telefonu ar kitokiu tiesioginiu būdu siūlyti asmenims paslaugas ir (ar) teirautis jų nuomonės dėl siūlomų paslaugų;
 - 1.4. vidaus administravimo (struktūros tvarkymo, personalo valdymo, raštvedybos tvarkymo);
 - 1.5. asmenų ir turto saugumo užtikrinimo tikslais;
 - 1.6. finansinės paslaugos gavėjo veiksnio ar riboto veiksnio įvertinimas, įsitikinimas, kad finansinės paslaugos gavėjas nėra pripažintas neveiksniu ar ribotai veiksniumi, kaip tai numatyta LR Vartojimo kredito įstatymo 111 straipsnyje;
 - 1.7. neveiksnių ar ribotai veiksnų asmenų sudaromų finansinių paslaugų sandorių ir su tuo susijusios žalos prevencija; asmenų, pripažintų neveiksniais ar ribotai veiksniais, teisių apsauga, užkertant kelią trečiųjų asmenų neteisėtoms veikoms pasinaudojant tokiu asmeniu ir/ar jo tapatybę patvirtinančiais dokumentais; pinigų plovimo ir teroristų finansavimo prevencija.
2. 1.1 punkte nurodytu tikslu Unijoje tvarkomi Unijos narių vardas ir pavardė, asmens kodas, darbovietė, elektroninio pašto adresas, gimimo data, gyvenamoji vieta (adresas), namų telefono numeris, pareigos, šeimyninė padėtis, asmens tapatybę patvirtinančio dokumento pavadinimas ir numeris, išdavimo data ir vieta; mokymosi įstaiga; mėnesinės pajamos; fakso numeris; duomenis apie finansines operacijas tarp unijos ir jos narių; duomenis apie finansines operacijas tarp unijos narių ir trečiųjų asmenų. Ši informacija yra saugoma duomenys narių sąrašė tvarkomi iki nario išstojimo iš Unijos ir visiško atsiskaitymo su šiuo nariu ir 10 metų po visiško atsiskaitymo su išstojusiu nariu.
3. 1.2 punkte nurodytu tikslu Unijoje tvarkomi paskolų prašytojų, laidavimų ir garantijų teikėjų, skolininkų, kitų Unijai įsipareigojimų turinčių asmenų ir jų sutuoktinių (sugyventinių) asmens kodas, vardas ir pavardė, darbovietė, elektroninio pašto adresas, gimimo data, gyvenamoji vieta (adresas), namų telefono numeris, šeimyninė padėtis, turimas nekilnojamas turtas, asmens tapatybę patvirtinančio dokumento pavadinimas ir numeris, išdavimo vieta ir data, duomenys apie pajamas ir išlaikytinius, pageidautų finansinių ir (arba) turtinių įsipareigojimų, dėl kurių buvo priimtas teigiamas ar neigiamas sprendimas, rūšys ir sumos, esamų finansinių ir (arba) turtinių įsipareigojimų rūšys ir sumos, vykdymo terminai, duomenys apie šių įsipareigojimų vykdymą, duomenys finansinę padėtį, duomenis apie turtą, ir išsilavinimą, fakso numeris. Ši informacija yra saugoma 10 metų nuo įsiskolinimo padengimo dienos.
4. 1.3 punkte nurodytu tikslu Unijoje tvarkomi sutikimą davusių fizinių asmenų vardas ir pavardė, elektroninio pašto adresas, gyvenamoji vieta (adresas), namų telefono numeris, segmentas (priklausymas tam tikrais požymiais apibrėžtai žmonių grupei, pvz., žemdirbiai, studentai ar pan.). Ši informacija yra saugoma 3 mėnesius po tiesioginės rinkodaros vykdytos akcijos ar apklausos pabaigos.

5. 1.4 punkte nurodytu tikslu Unijoje tvarkomi valdybos narių, stebėtojų tarybos narių, paskolų komiteto narių, darbuotojų vardas ir pavardė, asmens kodas, adresas, pareigų pavadinimas, darbo užmokesčio dydis, kontaktiniai duomenys, unijos sąskaitos numeris ir kiti duomenys, kuriuos pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus yra būtina tvarkyti norint užtikrinti vidaus administravimą. Ši informacija yra saugoma 10 metų nuo darbo ar kitokių santykių su duomenų subjektu pabaigos.
6. 1.5. punkte nurodytu tikslu Unijoje tvarkomi darbuotojų, lankytojų, kitų į patalpas patenkančių asmenų, ribotoje teritorijos dalyje aplink Unijos patalpas esančių asmenų, kurie neįprastai priartėja prie Unijos patalpų išorinių sienų, neužeidami į patalpas, atvaizdo duomenys.
7. 1.6. ir 1.7. punktuose nurodytais tikslais Unijoje tvarkomi Unijos narių ir (arba) asmenų, kurie nėra Unijos o nariai ir kurie kreipėsi dėl Unijos finansinės paslaugos suteikimo (kredito suteikimo, sąskaitos atidarymo ir kt.), duomenys apie asmens veiksnumą (pripažinimą neveiksniu) tam tikroje srityje, asmens veiksnumo tam tikroje srityje apribojimą, duomenys apie pagalbos priimant sprendimus sutarties sudarymą, sritis, kuriose asmeniui teikiama pagalba priimant sprendimus, asmens pateiktus išankstinius nurodymus, įregistruotus Neveiksnių ir ribotai veiksnų asmenų registre, taip pat šių asmenų globėjų, rūpintojų, pagalbą priimant sprendimus teikiančių asmenų asmens kodas, vardas, pavardė, gyvenamosios vietos adresas, deklaruotos gyvenamosios vietos adresas, juridinio asmens kodas, pavadinimas, buveinės adresas.

**ASMENŲ, KURIEMS UNIJA SUTEIKĖ TEISĘ TVARKYTI ASMENS DUOMENIS, IR JŲ
FUNKCIJŲ SĄRAŠAS**

1. Unijos klientų aptarnavimo specialistai, paskolų vadybininkai, rizikos valdymo specialistai.
2. Žmogiškųjų išteklių specialistai, atsakingi už Unijos personalo valdymą.
3. Finansų apskaitos specialistai, atsakingi už Unijos finansinę apskaitą.
4. Teisininkai, Unijoje atsakingi už teisinių klausimų sprendimą, dokumentų rengimą ir Unijos atstovavimą teisminėse ir kitose institucijose.
5. Išorės partneriai su kuriais sudarytos sutartys ir asmens duomenų tvarkymo sutartys.

**Asmens duomenų tvarkymo taisyklių
5 priedas (kai asmuo jau yra potencialus Kredito unijos klientas)**

SUTIKIMAS DĖL ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO

Aš, _____, sutinku nesutinku
(vardas, pavardė) (pažymėti)

kad man išreiškus norą/pageidavimą tapti Kredito unijos nariu ir gauti kredito unijos „Mano unija“ (toliau – Bendrovė) produktą/paslaugą (paskolą, kreditą ir pan.), Bendrovė kreiptųsi ir gautų ar patikslintų mano asmens duomenis (įskaitant bet neapsiribojant: vardą, pavardę, asmens kodą, deklaruotą ar apskaitytą gyvenamąją vietą, šeimyninę padėtį, nepilnamečių vaikų skaičių, mano turtą, pajamas ir mano finansinius įsipareigojimus bei jų vykdymą, įskaitant jungtinėse skolininkų rinkmenose esančius duomenis, duomenis apie veiksnio apribojimus, jei tokių būtų, taip pat informaciją apie man nustatytus apribojimus prisiimti finansinius įsipareigojimus) bei kitą informaciją, jei tokie duomenys yra būtini atliekant mano kreditingumo ir finansinės rizikos vertinimo bei įsiskolinimo valdymo, pinigų plovimo prevencijos tikslais išduodama man ar kitam asmeniui, už kurio prisiimamų įsipareigojimų tinkamą vykdymą aš laiduoju, kreditą ir visos paslaugos man ar kitam asmeniui teikimo laikotarpiu iš valstybės institucijų bei jų valdomų valstybės registru ir kitų trečiųjų asmenų, įskaitant bet neapsiribojant:

- Gyventojų registras;
- Lietuvos bankas;
- UAB „Creditinfo Lietuva“;
- kitų valstybės institucijų ir/ar registru (pvz., Politinių asmenų ir pan.), kitų kredito ir finansų įmonių ir (arba) įstaigų.
- Mano darbuvieta.

Suprantu, kad nesutikus su mano asmens duomenų tvarkymu ir nepateikus visos reikiamos informacijos, Bendrovė turi teisę nesuteikti man prašomų paslaugų.

Aš suprantu ir sutinku, kad jeigu tapsiu Kredito unijos nariu, Bendrovė keistųsi ar perduotų mano duomenis tretiesiems asmenims – įskaitant bet neapsiribojant Bendrovės teisinių paslaugų teikėjams, teismams, antstoliams, skolų išieškojimo bendrovėms, jungtines skolininkų rinkmenas tvarkančioms bendrovėms – jeigu pažeisčiau su Bendrove sudarytos Sutarties sąlygas ar nevykdysiu savo prisiimtų įsipareigojimų, su tikslu, kad būtų saugomos ir ginamos pažeistos Bendrovės teisės ir teisėti interesai bei pateikiama tik informacija, kuri yra tiesiogiai susijusi su konkrečios Sutarties pažeidimu.

Man žinoma ir suprantama, kad:

- turiu teisę susipažinti su savo tvarkomais asmens duomenimis ir žinoti, kaip jie tvarkomi bei kam jie yra teikiami,
- reikalauti ištaisyti neteisingus, neišsamius ar netikslus savo asmens duomenis,
- reikalauti sustabdyti mano asmens duomenų tvarkymą, išskyrus saugojimą, ar sunaikinti tokius mano pateiktus duomenis, kai duomenys tvarkomi nesilaikant Lietuvos Respublikos įstatymų nuostatų

Aš esu informuotas, jog tuo atveju, jei priimamas sprendimas nesuteikti galimybės tapti kredito unijos nariu ir nesuteikti prašomų paslaugų ar atsisakau sudaryti sutartį pagal Bendrovės pateiktą pasiūlymą, asmens duomenys bus saugomi 12 mėnesių nuo atsisakymo suteikti prašomas paslaugas ar pasiūlymo pateikimo dienos. Išskyrus kai vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktais nustatyti kitokie duomenų saugojimo terminai. Taip pat esu informuotas, kad nuo šio sutikimo pasirašymo 12 mėnesių laikotarpyje turiu teisę kreipti į Bendrovę ir gauti informaciją kokiais tikslais buvo naudoti mano asmens duomenys.

_____	_____	_____
Kliento vardas pavardė	parašas	Data
_____	_____	_____
Darbuotojo pareigos, vardas pavardė	parašas	Data

Asmens duomenų tvarkymo taisyklių

6 priedas (kai asmuo jau yra Kredito unijos klientas)

INFORMACIJA KLIENTAMS APIE ASMENS DUOMENŲ TVARKYMĄ

Kredito unija „Mano unija“, pagal Lietuvos Respublikos įstatymus įsteigta ir veikianti kooperatinė bendrovė, juridinio asmens kodas 112043081, buveinės adresas S. Moniuškos g. 27, LT-08115 Vilnius, (**toliau – Bendrovė**), tel. +370-5-2409389, mob. +370- 615-53694, el. paštas info@manounija.lt, vykdydama savo veiklą tvarko klientų/narių bei kitų duomenų subjektų (toliau – duomenų subjektai) asmens duomenis ir yra tvarkomų asmens duomenų valdytojas.

Duomenų subjektų asmens duomenys Bendrijoje tvarkomi laikantis Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo, Lietuvos Respublikos mokėjimų įstatymo, Lietuvos Respublikos vartojimo kredito įstatymo ir kitų tiesiogiai taikomų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų apsaugą, taip pat kompetentingų institucijų nurodymų.

Kliento asmens duomenų konfidencialumas ir apsauga yra labai svarbūs, todėl Bendrovė renka bei tvarko Jūsų asmens duomenis tik užtikrindama asmens duomenų tvarkymo veiksmų teisėtumą remdamasi asmens duomenų apsaugą reglamentuojančiuose teisės aktuose apibrėžtais teisėtais pagrindais:

- kai jūs duodate savo sutikimą tvarkyti asmens duomenis konkrečiais apibrėžtais tikslais;
- siekiant sudaryti ir (arba) vykdyti su jumis sudarytą sutartį arba siekiant imtis veiksmų jūsų prašymu prieš sudarant sutartį;
- kai tvarkyti asmens duomenis Bendrovė įpareigoja atitinkami teisės aktai bei
- kai asmens duomenis reikia tvarkyti dėl Bendrovės teisėto intereso (jei duomenų subjekto interesai nėra svarbesni).

Bendrovė tvarko tik tuos jūsų asmens duomenis, kuriuos:

- 1) pateikiate jūs kai bendraujate arba turite teisinių santykių su Bendrovė bei
- 2) kuriuos Bendrovė gauna iš kitų šaltinių, pavyzdžiui, valstybės institucijų ir jų valdomų viešų registrų ir kitų trečiųjų asmenų:
 - Neveiksnių ir ribotai veiksnių asmenų registro, Gyventojų registro, Turto areštų registro, Nekilnojamojo turto registro (valdytojas – VĮ „Registrų centras“);
 - Lietuvos Respublikos apdraustųjų valstybiniu socialiniu draudimu ir valstybinio socialinio draudimo išmokų gavėjų registro (valdytojas – Valstybinio socialinio draudimo fondo valdyba prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos);
 - Vyriausiosios rinkimų komisijos duomenų bazėse ir informacinėse sistemose (valdytojas – Vyriausioji rinkimų komisija, informacijos susijusios su asmens dalyvavimu politinėje veikloje, tikrinimui);
 - Paskolų rizikos duomenų bazės (PRDB) ir Asmenų, dėl kurių yra pateikti prašymai neleisti jiems sudaryti vartojimo kredito sutarčių, sąrašo (NASIS), administruojamų Lietuvos banko;
 - Dow Jones & Company Inc., registro (informacijos, susijusios su pinigų plovimo prevencijos ir teroristų finansavimo prevencija, tikrinimui);
 - UAB „Creditinfo Lietuva“ ir kitų trečiųjų asmenų, tvarkančių jungtines skolininkų duomenų rinkmenas;
 - Kitų valstybės institucijų ir/ar registrų (pvz., Politinių asmenų ir pan.), kitų kredito ir finansų įmonių ir (arba) įstaigų.
 - Viešųjų informacijos šaltinių (pvz., Interneto paieškos, socialiniai tinklai ir pan.).

Jūsų asmens duomenys Bendrovėje tvarkomi šiais tikslais:

- 1) Bendrovės narių sąrašo ir informacijos apie atliktas finansines operacijas tvarkymo tikslais;
- 2) Tinkamo finansinių paslaugų, susijusių su rizikos prisiėmimu, teikimo ir kreditingumo vertinimo tikslais siekiant patikrinti asmenų mokumą, patikimumą, vertinant kreditingumą ir priimant sprendimą dėl sutarties sudarymo;
- 3) Siekiant užtikrinti Bendrovės teises ir teisėtus interesus kylančias iš sutarties ir saugant pažeistas ar ginčijamas teises (įsiskolinimo valdymo, duomenų teikimo į jungtines skolininkų duomenų rinkmenas ir kitiems teisėtą interesą turintiems tretiesiems asmenims, asmens duomenų teikimo Bendrovei atstovaujantiems teisinių paslaugų teikėjams, teismams, antstoliams);
- 4) Finansinių paslaugų gavėjo veiksnio ar riboto veiksnio įvertinimo tikslais, siekiant įsitikinti, kad finansinės paslaugos gavėjas nėra pripažintas neveiksniu ar ribotai veiksniumi (kaip tai numatyta Lietuvos Respublikos Vartojimo kredito įstatymo 111 straipsnyje);

- 5) Neveiksnių ar ribotai veikusių asmenų sudaromų finansinių paslaugų sandorių ir su tuo susijusios žalos prevencijos, asmenų, pripažintų neveiksniais ar ribotai veiksniais, teisių apsaugos užtikrinimo, užkertant kelią trečiųjų asmenų neteisėtoms veikoms pasinaudojant tokiu asmeniu ir/ar jo tapatybę patvirtinančiais dokumentais, tikslais;
- 6) Pareigų, kylančių iš teisės aktų, vykdymui: asmens duomenys yra tvarkomi vykdant pinigų plovimo ir teroristų finansavimo prevenciją bei vykdant kitas pareigas, kylančias iš nacionalinės, tarptautinės ir Europos Sąjungos teisės
- 7) Klientų, darbuotojų ir turto saugumo užtikrinimo tikslais – tvarkomi vaizdo duomenys, užfiksuoti vaizdo stebėjimo įranga kai lankotės Bendrovėje;
- 8) Tiesioginės rinkodaros tikslais asmens duomenys yra tvarkomi Klientui teikiant pasiūlymus, įskaitant, bet neapsiribojant paštu, telefonu, el. paštu bei per bendrovės sistemą, dėl Bendrovės produktų ir paslaugų bei klausiant Klientų nuomonės dėl paslaugų kokybės, organizuojant žaidimus ir kitas reklamines kampanijas Klientams

Jūsų asmens duomenis Bendrovė gali teikti:

- Duomenų tvarkytojams (subrangovams), kurie teikia Bendrovei paslaugas (atlieka darbus) ir tvarko Jūsų duomenis Bendrovės vardu ir tik vadovaudamiesi pagal mūsų nurodymus ir tik ta apimtimi, kiek tai yra būtina siekiant tinkamai vykdyti sutartyje nustatytus įsipareigojimus. Pasitelkiant duomenų tvarkytojus Bendrovė imasi visų reikiamų priemonių, siekdami užtikrinti, kad duomenų tvarkytojai būtų įgyvendinę tinkamas organizacines ir technines saugumą užtikrinančias priemones bei išlaikytų asmens duomenų paslaptį. Išsamų ir aktualų duomenų tvarkytojų sąrašą galite rasti adresu <https://www.manounija.lt/asmens-duomeniu-tvarkymas/>;
- Lietuvos Respublikos valstybės institucijoms ir jų valdomiems valstybės registrams;
- Tretiesiems asmenims, susijusiems su sutarties sudarymu, keitimu ir vykdymu (pvz., spausdinimo, korespondencijos siuntimo ir mokėjimo paslaugas teikiantiems asmenims, taip pat finansų įstaigoms, notarams, laiduotojams);
- Tretiesiems asmenims, susijusiems su Bendrovės teisėtų interesų užtikrinimu (teisines paslaugas teikiantiems asmenims, advokatams, teismams, skolų išieškojimo paslaugų bendrovėms, antstoliams);
- Tretiesiems asmenims, susijusiems su Bendrovės pareigų įvykdymu pagal teisės aktų reikalavimus (tyrimo įstaigoms, notarams, mokesčių administratoriams, Finansinių nusikaltimų tyrimo tarnybai, Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai, Lietuvos bankui, policijai);
- Tretiesiems asmenims, kuriems asmens duomenys yra reikalingi, siekiant užtikrinti sutarties sudarytos su Klientu vykdymą
- Paskolos davėjo finansų konsultantams, teisininkams, auditoriams ir kitiems paslaugų teikėjams, jei jų funkcijos atlikti yra būtina tvarkyti asmens duomenis.

Bendrovė saugo Jūsų asmens duomenis ne ilgiau, negu to reikalauja duomenų tvarkymo tikslai ar numato teisės aktai, jeigu juose yra nustatytas ilgesnis duomenų saugojimas:

- Vaizdo stebėjimo duomenis – 3 mėnesius, nebent duomenys reikalingi įvykdyto teisės pažeidimo tyrimui ir jie perduodami teisėsaugos institucijoms;
- Tiesioginės rinkodaros duomenys – 5 metus nuo sutikimo gavimo arba iki jūs atšauksite savo sutikimą;
- Jei priimamas sprendimas nesuteikti prašomų paslaugų ar atsisakote sudaryti sutartį pagal Bendrovės pateiktą pasiūlymą, asmens duomenys saugomi 12 mėnesių nuo atsisakymo suteikti prašomas paslaugas ar pasiūlymo pateikimo dienos išskyrus kai vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktais nustatyti kitokie duomenų saugojimo terminai;
- Kiti duomenys tvarkomi nurodytais tikslais saugomi 10 metų nuo kliento santykių su Bendrovė pabaigos, išskyrus kai vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktais yra nustatyti ilgesni duomenų saugojimo terminai.

Jeigu jūs nepateiksite mums savo duomenų, reikalingų sprendimui dėl Bendrovės produktų/paslaugų jums suteikimo, gali būti, kad mes negalėsime suteikti jums prašomų paslaugų.

Jūs turite teisę:

- kreiptis į Bendrovę su prašymu susipažinti su Bendrovės tvarkomais jūsų asmens duomenimis;
- kreiptis į Bendrovę su prašymu ištaisyti Jūsų asmens duomenis ir (arba) sustabdyti tokių asmens duomenų tvarkymo veiksmus, išskyrus saugojimą – tuo atveju, kai susipažinus su asmens duomenimis, nustatoma, kad duomenys yra neteisingi, neišsamūs ar netikslūs;
- kreiptis į Bendrovę su prašymu sunaikinti asmens duomenis ar sustabdyti tokių asmens duomenų tvarkymo veiksmus, išskyrus saugojimą jei susipažinus su tvarkomais asmens duomenimis, nustatoma, kad asmens duomenys yra tvarkomi neteisėtai arba nesąžiningai;
- nesutikti, kad būtų tvarkomi asmens duomenys, kai šie duomenys tvarkomi ar ketinami tvarkyti tiesioginės rinkodaros tikslais arba dėl teisėto intereso, kurio siekia Bendrovė arba trečiasis asmuo, kuriam teikiami asmens duomenys.
- teisę gauti su jumis susijusius asmens duomenis, kuriuos pateikėte Bendrovei įprastai naudojamu kompiuterio skaitomu formatu ir persiųsti juos kitam duomenų valdytojui (teisė į duomenų perkeliamumą);
- bet kada atšaukti savo duotą sutikimą dėl asmens duomenų tvarkymo pateikę pranešimą el. paštu duomeniu.tvarkymas@manounija.lt arba atvykę į Bendrovę;

- Jeigu manote, kad Bendrovės veiksmai ar neveikimas pažeidžia jūsų teises ar teisės aktų reikalavimus, jūs turite teisę pateikti skundą Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai.

Ši informacija taip pat pateikiama Bendrovės internetiniame tinklalapyje, kuriame galite rasti naujausią informaciją ir detaliau susipažinti su Bendrovės asmens duomenų tvarkymo principais ir taisyklėmis <https://www.manounija.lt/asmens-duomenu-tvarkymas/>

Su pateikta informacija susipažinau:

Kliento vardas pavardė

parašas

Data

SUTIKIMAS DĖL ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO TIESIOGINĖS RINKODAROS TIKSLAIS

Aš, _____
(vardas, pavardė)

sutinku

nesutinku

(pažymėti)

kad Kredito unija „Mano unija (juridinio asmens kodas 112043081, buveinės adresas S. Moniuškos g. 27, LT-08115 Vilnius, (toliau – Bendrovė) tiesioginės rinkodaros tikslais tvarkytų mano duomenis – vardą, pavardę, gyvenamosios vietos adresą, telefono numerį, elektroninio pašto adresą – ir kreiptųsi į mane paštu, telefonu, elektroniniu paštu ar kitais būdais su tikslu informuoti apie Bendrovės teikiamas paslaugas ir pasiūlymus, naujus produktus, teikti informacinius pranešimus bei sužinoti nuomonę apie Bendrovės teikiamų paslaugų kokybę, kvietimus dalyvauti organizuojamose rinkodaros akcijose.

Man žinoma ir suprantama, kad:

- turiu teisę žinoti (būti informuotu) apie savo asmens duomenų tvarkymą,
- susipažinti su savo tvarkomais asmens duomenimis ir žinoti, kaip jie tvarkomi,
- reikalauti ištaisyti neteisingus, neišsamius ar netikslius savo asmens duomenis,
- reikalauti sustabdyti mano asmens duomenų tvarkymą rinkodaros tikslais ar sunaikinti tokius mano pateiktus duomenis
- turiu teisę nesutikti su asmens duomenų tvarkymu tiesioginės rinkodaros tikslais
- turiu teisę bet kada atšaukti savo duotą sutikimą informavęs Bendrovę telefonu tel. +370-5-2409389, mob. +370- 615-53694 ar el. paštu (**duomenu.tvarkymas@manounija.lt**), temos laukelyje įrašant „Atsisakyti“ ir laiške nurodant savo vardą, pavardę ir kokiu adresu, tel. numeriu, el. paštu nenoriu gauti informacijos.

Esu informuotas ir suprantu, kad mano asmens duomenys tiesioginės rinkodaros tikslais bus tvarkomi ne ilgiau kaip 5 (penkis) metus nuo sutikimo davimo momento, išskyrus atvejus, jei aš pareikšiu nesutikimą dėl savo asmens duomenų tvarkymo minėtais tikslais ir/ar duotą sutikimą atšauksiu.

Kliento vardas pavardė

parašas

Data

Darbuotojo pareigos, vardas pavardė

parašas

Data